

Empowering Tomorrow's Management Support Professionals 2026

Navigating Change through Skills, Strategy & Wellbeing

Πρόγραμμα Συνεδρίου

12/11/2026

Κτήμα Κουσιουμή

08:30 - 16:15

IMA International Management Assistants Cyprus

MMC Mediterranean Management Centre

08:30 – 09:15

Εγγραφές και καλωσόρισμα

09:15 – 10:00

Opening Round Table Discussion

Οι ανάγκες του διοικητικού & γραμματειακού προσωπικού σήμερα"

Συζήτηση γύρω από:
- Αυξανόμενος φόρτος εργασίας & multitasking
- Ψηφιακά εργαλεία & νέες απαιτήσεις
- Δεξιότητες που χρειάζονται σήμερα και αύριο

Συμμετέχοντες:
- Κος Χρίστος Τζάμας - Εκπρόσωπος ΑνΑΔ
- Κος Δημήτρης Κατωπόδης - Προϊστάμενος Μονάδας Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ)
- Κος Κωνσταντίνος Μπαλάφας - Training Manager Ασφαλιστικός Τομέας
- Κα Αννίτα Χαραλάμπους - Πρόεδρος IMA Cyprus
- Κα Τζίνα Θεοφιλίδου - Εκπρόσωπος IMA Greece

Συντονίστρια: Κα Σοφία Μορφάκη - Training and Development Executive and Trainer MMC

10:00 – 11:00

AI-Powered Productivity for Management Support Professionals

- New trends across Europe shaping the future of the administrative and secretarial profession
- The evolving role of administrative and secretarial professionals in the modern workplace
- How Artificial Intelligence and technology are transforming everyday work
- From the traditional role to strategic contribution and value creation for the organisation

Lucy Brazier OBE CEO, Marcham Publishing I International Speaker / Conference Chair / Expert on the Administrative Sector
Language English

11:00 – 11:15

Coffee Break

11:15 – 12:15

AI στην Πράξη: Αυτοματοποίηση & Εξοικονόμηση Χρόνου

- Πώς το AI και το Microsoft Copilot μπορούν να γίνουν καθημερινός βοηθός στην εργασία
- Αυτοματοποίηση επαναλαμβανόμενων εργασιών και εξοικονόμηση πολύτιμου χρόνου
- Πρακτικές εφαρμογές του Copilot για emails, έγγραφα, συναντήσεις και καθημερινή οργάνωση
- Πώς να αξιοποιούμε το AI για γρηγορότερη και πιο αποτελεσματική εργασία
- Από τη χειροκίνητη εργασία στην έξυπνη αυτοματοποίηση
- Πρακτικά παραδείγματα και tips που μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα στην καθημερινότητα

Μαρία Κναή Managing Director / EDITC & KEM
Γλώσσα Ελληνικά

12:15 – 13:00

Διαγενεακή Επικοινωνία & Συνεργασία στον Σύγχρονο Χώρο Εργασίας

- Κατανόηση των διαφορετικών γενεών και των διαφορετικών προσεγγίσεων στην επικοινωνία και την εργασία
- Ενίσχυση της αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας σε πολυγενεακά εργασιακά περιβάλλοντα
- Αξιοποίηση της διαφορετικότητας των γενεών για τη δημιουργία κουλτούρας αμοιβαίου σεβασμού, ανταλλαγής γνώσης και συνεργασίας

Κωνσταντίνος Μπαλάφας
Γλώσσα Ελληνικά

13:00 - 13:30

Lunch Break

13:30 - 14:30

Αποτελεσματική Επικοινωνία στον Σύγχρονο Χώρο Εργασίας

- Be Seen, Be Heard, Be Remembered - Ενίσχυση της παρουσίας σου στον οργανισμό
- Θέτω όρια χωρίς Άγχος: Τεχνικές που λειτουργούν στην πράξη
- Τεχνικές στην διαχείριση δύσκολων συνομιλιών και συνεργατών

Μαριάννα Χατζηαντωνίου Director Perha Group
Γλώσσα Ελληνικά

14:30 – 15:30

Σταθερή επιτυχία χωρίς άγχος

- Τι είναι stress και τι burnout
- Σημάδια που συχνά αγνοούμε
- Τεχνικές Διαχείρισης άγχους

Βασιλική Ανδρικοπούλου Head of Training & Development and HR MMC Management Center LTD
Γλώσσα Ελληνικά

15:30 – 16:00

- Συζήτηση & Ερωτήσεις
- Κλείσιμο Συνεδρίου Σύνοψη και ευχαριστίες στους συμμετέχοντες.

MMC Management Center
E-mail: events@mmclearningsolutions.com
Tel.: 22466633
Βασιλική Ανδρικοπούλου
Ρούλα Σέγγου

IMA – International Management Assistants
E-mail: marcomofficer@cy.ima-network.org
Tel.: 99604244
Στυλιάνα Ποντίκη